



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

03.03.2023

Sayı : E-58206415-310.99-210620217
Konu : 2023 Yılı Ücret Tespit Komisyonu
Kararları

DAĞITIM YERLERİNE

29.07.2015 tarih ve 29429 sayı ile Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliğinin 25. Maddesi gereğince 24.02.2023 tarihi saat 10.00'da (Etlik) İl Sağlık Müdürlüğü binası konferans salonunda gerçekleşen 2023 Yılı Ücret Tespit Komisyonunda alınan kararlar Müdürlüğümüzce onaylanmıştır.

Komisyonunda alınan kararlar madde 1. İlk yardım eğitimi/güncellemesi, ilk yardım eğitici eğitimi/güncellemesi ve OED eğitimleri için belirlenen fiyatlara uyulması ve bu fiyatlar dışında eğitim verilmemesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

Uzm. Dr. Ali Niyazi KURTCEBE
Vali a.
İl Sağlık Müdürü

Ek: Komisyon Kararları

Dağıtım:
- Ankara İli Tüm İlk Yardım Eğitici Eğitim
Merkezlerine
-Ankara İli Tüm İlk Yardım Eğitim Merkezlerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 32C35DCF-91B5-4B50-8077-ED84C9163B4B

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Ankara İl Sağlık Müdürlüğü, Etlik Şehir Hastanesi Kampüsü G 6 Kapısı, Ayvalı
Mah. Halil Sezai Erkut Cad. No:5 -P.K. 6010 Keçiören/Ankara 06105
Telefon No: 03125924400
e-Posta: ankara@saglik.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi: ankarailsaglik@hs01.kep.tr

Bilgi için: Esmâ TENGİLİMOĞLU
Birim Sorumlusu

Telefon No: 03125924690



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

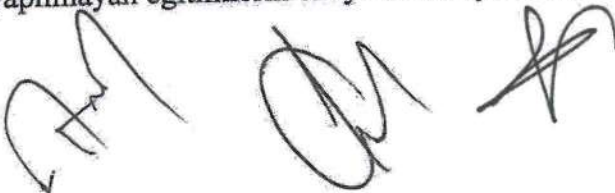
2023 YILI ANKARA İLİ OED, İLK YARDIM VE GÜNCELLEME EĞİTİMİ İLE İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ ÜCRET TESPİT KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünce, 29.01.2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliğinin 25. Maddesi gereğince 2022 yılında ilimizde uygulanacak olan, Merkezlerin İlk Yardım Eğitimi ve İlk Yardım Eğitici Eğitimi ile Güncelleme eğitimleri ve Otomatik Eksternal Defibrilatör eğitim ücretlerinin Ankara Acil Sağlık Hizmetleri Başkan Vekili Uzman Dr. Oğuz SARIYILDIZ başkanlığında, İl Ticaret Odası Temsilcisi Gökhan SUBAŞI ile birlikte İlk Yardım Eğitim Merkezlerini temsilen aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşan **Ücret Tespit Komisyonu** 24.02.2023 tarihinde Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Etlik Yerleşkesi Konferans Salonu'nda toplanmıştır.

ALINAN KARARLAR

1. İlk Yardım Eğitimi, Eğitici Eğitimi ve Güncellemeleri için belirlenen ücretler kursiyer başına;

1. İlk Yardım Eğitimi	:1.400 TL
2. İlk Yardım Eğitimi (Güncelleme)	: 700 TL
3. İlk Yardım Eğitici Eğitimi	: 5.000 TL
4. İlk Yardım Eğitici Eğitimi(Güncelleme)	: 2.500 TL
5. Otomatik Eksternal Defibrilatör Eğitimi	:700 TL'dir.
2. Belirlenen ücretler ise KDV, kırtasiye giderleri ve sınav ücretleri hariçtir.
 - Kayıp sertifika için Müdürlüğe ödenecek miktar: 125 TL dir.
 - Sınavlar için sınav gözetmen ücretleri ve her bir kursiyer için 11 TL olarak ayrı ayrı yatırılacaktır.
3. Eğitim Merkezlerinin İl Sağlık Müdürlüğüne Yapacakları Ödemelere İlişkin;
 - Ücretleri Ankara Sağlık Kurumları 1 Nolu Döner Sermaye İşletmesi, Halkbank Batıkent Şubesi IBAN: TR93 0001 2009 4570 0044 0000 04 hesabına yatırılır.
 - Her bir hizmet için ücretler ayrı ayrı yatırılmalıdır. Ücretler yatırılırken açıklama bölümüne mutlaka ilgili ücretin ne olduğu belirtilmelidir.
 - Merkezler havale, EFT veya diğer bankacılık ücretlerini ödemekle yükümlüdür.
4. Eğitim sınavları, İl Sağlık Müdürlüğünce onaylanan yerde ve tarihte yapılır.
5. Eğitim sınavlarının gerçekleşeceği salonun; kişi başı 3,5 m² olacak şekilde ve sınava katılacak kursiyerin tamamının aynı anda salonda bulunmasını sağlayacak büyüklükte olması gerekmektedir.
6. Eğitim bildirimleri **en az bir gün önceden saat: 16.30' a kadar ÇKYS Sisteminden** yapılmalıdır. Bildirim sonrasında onay süreci takibi yapılmalıdır. Zamanında bildirim yapılmayan eğitimlerin onayı verilmeyecektir.



- 4. Eğitim ve sınavları, İl Sağlık Müdürlüğüne onaylanan yerde ve tarihte yapılır.
- 5. Eğitim ve sınavlarının gerçekleşeceği salonun; kişi başı 3,5 m² olacak şekilde ve sınava katılacak kursiyerin tamamının aynı anda salonda bulunmasını sağlayacak büyüklükte olması gerekmektedir.
- 6. Eğitim bildirimleri **en az 1 gün önceden saat 16.30' a kadar ÇKYS sisteminden** yapılmalıdır. Bildirim sonrasında onay süreci takibi yapılmalıdır. Zamanında bildiri yapılmayan eğitimlerin onayı verilmeyecektir.
- 7. Eğitim bildirimlerinin ÇKYS girişlerini eksiksiz ve doğru olarak yapmak merkezin sorumluluğundadır. ÇKYS üzerinden girişi yapılmayan kursiyerler sınava alınmaz.
- 8. İlk yardım eğitim merkezleri, zorunlu hallerde eğitim ile ilgili tüm güncelleme ve iptalleri (salon, eğitmen ve gelmeyen kişi, vb.) eğitim başladıktan sonraki ilk 2 saat içinde bildirmelidirler.
- 9. İlk Yardım eğitici eğitimi başvuruları **en az 3 gün önceden saat 16.30'a** kadar yapılmalıdır. ÇKYS girişleri yapıldıktan sonra eğitim başvuru dosyası fiziki olarak **en az 3 gün önceden** İl Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmelidir.
- 10. İlk Yardım Eğitici Eğitimi : 40 saat,5 gün peş peşe,
- İlk Yardım Eğitimi : 16 saat, 2 gün peş peşe
- İlk Yardım Eğitici Eğitimi Güncelleme : 20 saat, peş peşe 2,5 gün
- Güncelleme Eğitimi : 8 saat,1 gün,
- OED Eğitimi : 2 saat olacak şekilde yapılmalıdır.
- 11. Sınav randevuları Pazartesi günü saat 09.00'dan başlayarak sırasıyla alınabilecektir.
- 12. Sınav randevuları için talepler oturum saatlerine göre sıra ile yapılacaktır. Bir oturum dolmadan diğer bir oturum açılmayacaktır.(Planlamadan dolayı ,İl Sağlık Müdürlüğü oturumlar arasında düzenleme yetkisine sahiptir.)
- 13. İlk yardım eğitici eğitimlerine katılacak kursiyerlere ait dosya incelemesi ve tertibine ilişkin hatalı, eksik veya yanlış evrak nedeniyle kurs öncesinde, sırasında ve sonrasında doğacak sorunlardan merkezler sorumlu tutulacaktır.
- 14. Her ayın ikinci ve son Pazar günü saat 10:00'da İl Sağlık Müdürlüğü binasında sınav organizasyonu gerçekleştirilecektir.
- 15. Çarşamba günü saat 16.00'a kadar sınav tutanağının son hali, sınav ve gözetmen ücretine ilişkin 2 ayrı dekont İlk Yardım Eğitim birimi resmi internet adresine gönderilmelidir. İletilen tutanak tek ve kesin liste şeklinde olacaktır ve revize talebi alınmayacaktır.
- 16. Sınav randevusu dekontlar ve sınav tutanağının birlikte gönderilmesi ile kesinleşir. Eksik veya hatalı bilgi tespit edildiğinde sınav randevusu verilmez, verilmiş ise iptal edilir.
- 17. Randevular daha önceden bildirilen özel durumlar haricinde yalnızca evrakların gönderildiği hafta için geçerlidir.

- 18. Sınav randevusu için gönderilen sınav tutanaklarında katılımcı isimleri alfabetik sıraya göre sıralanmış olmalıdır. Sınav sonuç tutanağında merkezin tam ismi ve ÇKYS kodu, sınav tarihi, saati ve türü belirtilmelidir.
 - 19. Sınav tutanağında merkez tarafından verilen bilgiler geçerli olup doğruluğu merkezin kendi sorumluluğundadır.
 - 20. Hatalı bilgileri bulunan kursiyerler **kesinlikle** sınava alınmayacaktır.
 - 21. Sınav esnasında ibraz edilecek T.C. kimlik numaralı belge Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Pasaport olarak kabul edilecektir. Bunun dışındaki herhangi bir belge kabul edilmeyecektir.
 - 22. İstisnai durumlarda (kayıp, çalıntı vb.) resmi makamlarca kimlik yerine geçmek üzere verilen belgeler ve e-devlet üzerinden düzenlenen geçici kimlik belgesi sınava kursiyer alımı esnasında kabul edilebilecektir.
 - 23. Merkezler sınava katılacak kursiyerlerin ve görevli eğitimcilerin sınav saatinden yarım saat önce sınavın yapılacağı binada bulunmasını sağlamalıdır.
 - 24. Hafta içi ve hafta sonu sınavları 2023 yılı itibari ile kurum dışında yapılmayacaktır. (Kamu kurum ve kuruluşları bu maddeden muaf tutulacaktır.)
 - 25. Hafta sonu sınavlarda her 20 kursiyer için 1 takım maket - 1 eğitimci ve 1 OED eğitim tipi cihaz olmalıdır. Sayı aşımında ikinci eğitimci, OED eğitim cihazı ve maket takımı getirilmelidir.
 - 26. Sınav randevu günlerinde herhangi bir nedenle yatırılan dekont ile sınava giren kursiyer sayısı arasında fark söz konusu (kursiyer azaltma) olduğunda kalan miktar yalnızca aynı ay içerisinde kullanılabilir farklı aya geçildiğinde ise iade işlemi yapılacaktır.
27. İade işlemleri için resmi yazı içerisinde iade yapılacak hesaba ait bilgiler (şirket adı/vergi no veya şahıs adı/T.C. kimlik no ile banka/şube/IBAN) yer almalıdır. Yazı ekinde ise imzalı sınav tutanağı ve dekont fotokopisi bulunmalıdır.
28. Sertifika alım ve teslim günleri her hafta Salı-Çarşamba günleri olarak belirlenmiştir.
29. Onaya getirilen sertifikaların sınavı takip eden hafta içinde,
- Üst yazı olarak sertifika bildirim formu,
 - ÇKYS den indirilen belge kayıt defterinin bir nüshası,
 - Güncelleme sertifikaları için, geçerli sertifikanın aslı veya örneği (ilk yardımcı kimliği) ile temel ilk yardım uygulamaları beceri rehberi doldurulmalıdır.
 - OED müstakil için geçerli sertifikanın örneği getirilmelidir.
 - İstenen belgelerin temin edilmesi merkezin sorumluluğundadır. İbraz edilemeyen sertifikalar için talep halinde kayıp sertifika işlemleri yapılır.
30. Sertifikalar kayıt defterine yazılmalı ve sümene alfabetik sıra ile yerleştirilmelidir, aksi takdirde sertifika teslim alınmayacaktır.
31. Sertifika ve belge teslimleri; güvenliği sağlamak amacıyla Mesul Müdür ya da ismi bildirilen bir görevli tarafından yapılmalıdır.



32. Ankara iline ait kayıp sertifika başvurularında sertifikanın ilk alındığı ilk yardım merkezi açık ise belgenin Mesul Müdür kısmı merkezin Mesul Müdürünce imzalanacaktır. Söz konusu merkez kapalı ise Mesul Müdür imzası olmayacaktır.

33. Tüm merkezler İlk Yardım Yönetmeliği ve İlk Yardım Sınavları ve Sınav Gözetmen Ücretleri ile Eğitimlerin Merkezlerde Çalışmasına İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi maddelerinden birinci derecede sorumludur.

34. Her yılın ilk haftasında o yıl için hazırlık yapılacağından dolayı (arşiv, dosya tertibi komisyon güncellenmesi-ücret tarifesini vb.) eğitim-sertifika alım-teslimi ve hafta sonu sınavı yapılmayacaktır.

35. Sınavlarda görev alan merkez eğitimcilerinin eğitimci kimlik kartlarını mutlaka takmaları gerekmektedir. Eğitimci kimlik kartı olmayan eğitimciler sınav salonuna alınmayacaktır.

36. Merkez mesul müdürü ve adres değişikliği bildirimleri mevzuat gerekliliklerine uygun olarak yapılır. Telefon, e-posta ve diğer iletişim güncellemeleri hususunda takip tamamen merkeze aittir. İletişim güncellemelerinin ivedi bildirim zorunludur.

37. Komisyon kararlarına uyulmaması halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

38. İl Sağlık Müdürlüğü gerekli durumlarda alınan kararları merkezlere yazılı olarak bildirmek kaydıyla yeni kararlar alabilir / alınan kararları revize edebilir.

Bu karar 38 (otuzsekiz) madde ve 4 (dört) sayfadan oluşmaktadır.

